

**OGŁOSZENIE
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

Rada Nadzorcza Fabryki Kotłów SEFAKO S.A. z siedzibą w Sędziszowie, na podstawie § 16 ust. 4 Statutu Spółki, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Członka Zarządu ds. Operacyjnych

Fabryki Kotłów SEFAKO S.A. z siedzibą w Sędziszowie

- 1. Kandydat na powyższe stanowisko musi spełniać łącznie następujące warunki:**
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - 5) nie może toczyć się wobec niego żadne postępowania karne lub karno-skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 18 ze zm.),
 - 6) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu, w tym za popełnienie przestępstw, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 18 ze zm.),
 - 7) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2. Ponadto kandydat powinien:**
 - 1) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz państwowych osób prawnych,
 - 4) posiadać wiedzę i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations,
 - 5) posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych oraz rozliczania kontraktów długoterminowych,
 - 6) posiadać znajomość zagadnień związanych z finansami przedsiębiorstwa, audytem oraz kontrolą przedsiębiorstwa.

3. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 - 3, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ust. 1 pkt 1,
 - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 10-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z ust. 1 pkt 2,
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z ust. 1 pkt 3,
 - 4) wypełniony w całości i podpisany w oryginale kwestionariusz kandydata zawierający oświadczenia kandydata, celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 - 3, oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego (wzór kwestionariusza kandydata stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia),
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego - wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń,
 - 6) podpisaną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (informacja oraz wzór zgody stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia),
 - 7) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa w ust. 2 (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, z wyjątkiem kwestionariusza, o którym mowa w ust. 4 pkt 4), mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
 - 2) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) syntetyczną ocenę pozycji strategicznej Spółki wraz wizją kierunków jej rozwoju,
 - 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydat się ubiega lub zaświadczenie lekarskie o braku w/w przeciwwskazań,
 - 5) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w organach albo pełnienia funkcji na podstawie mandatu pochodzącego z wyborów bezpośrednich lub pośrednich w jednostce samorządu terytorialnego,

10. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki, Rada Nadzorcza Spółki odeśle złożoną przez nich dokumentację przesyłką poleconą.
11. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.
12. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
13. Spółka nie zwraca kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
14. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia najlepszego kandydata.



- 6) oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów; oświadczenie powinno być złożone zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do ww. ustawy.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:

1. Od publikacji ogłoszenia do dnia składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki w Sędziszowie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, kandydaci zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności zapoznać się z następującymi dokumentami: Statutem Spółki, sprawozdaniem finansowym Spółki za 2022 r., sprawozdaniem z działalności Spółki w 2022 r. F-01 za pierwszy kwartał 2024 r.
2. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Towarzystwo Finansowe „Silesia” sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39, kod pocztowy: 02-148 Warszawa, w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Fabryki Kotłów SEFAKO S.A. z siedzibą w Sędziszowie”**.
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **04 lipca 2024 r. o godz. 15.00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do biura Towarzystwa Finansowego „Silesia” sp. z o.o. w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39).
4. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Otwarcie zgłoszeń powinno nastąpić w terminie **do 05 lipca 2024 r.** Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają wymagania do wykonywania funkcji Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne, które odbędą się w Sędziszowie w siedzibie Fabryki Kotłów SEFAKO S.A. przy ul. Przemysłowej 9 (28-340 Sędziszów) lub w Warszawie w siedzibie biura Towarzystwa Finansowego Silesia sp. z o.o. przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39 (02-148 Warszawa), w terminie **do dnia 10 lipca 2024 r.**
6. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na dwa (słownie: dwa) dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie i na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
7. Zastrzega się prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną - telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata.
8. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni pisemnie przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata. Dodatkowo wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza odeśle listem poleconym złożoną przez kandydata dokumentację.
9. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:
 - a. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, a w szczególności wiedza z zakresu produkcji i montażu jednostek kotłowych oraz o projektach realizowanych na rynku energetycznym w tym zakresie,
 - b. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - d. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - e. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f. wiedza i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations.