



GRUPA KAPITAŁOWA TFS

Polityka wręczania i przyjmowania upominków (prezentów), oraz korzystania z innych form gościnności



Polityka wręczania i przyjmowania upominków (prezentów), oraz korzystania z innych form gościnności



CEL POLITYKI

Celem Polityki jest wprowadzenie i sprecyzowanie wszystkim pracownikom zasad dotyczących:

- 1.1. Przyjmowania i wręczania prezentów,
- 1.2. Korzystania z innych form gościnności, w tym udział w wydarzeniach, eventach.



ZASADY OGÓLNE

- 2.1. Polityka określa zasady przyjmowania i przekazywania prezentów, zaproszeń, przejawów gościnności w SEFAKO S.A.
- 2.2. Polityka dotyczy wszystkich pracowników, przedstawicieli SEFAKO S.A., i osób fizycznych świadczących usługi na podstawie kontraktów oraz w ramach innych umów cywilnoprawnych.
- 2.3. Upominki o określonej wartości mogą być traktowane jako przychód, co oznacza, że są objęte opodatkowaniem podatkiem dochodowym zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.



DEFINICJE

- 3.1. Prezentem w rozumieniu Polityki SEFAKO.S.A. są wszelkie wręczone lub przyjęte korzyści, za które wręczający/przyjmujący nie płaci. Są to w szczególności dobra materialne mające wartość pieniężną np. zestawy upominkowe, kosze prezentowe, galanteria skórzana i biurowa, bilety, zaproszenia umożliwiające udział w imprezach rozrywkowych i rekreacyjnych, bony upominkowe, które nie są związane z profilem działalności Firmy.



ZAKRES STOSOWANIA

- 4.1. W każdej sytuacji należy rozważyć, czy w danych okolicznościach dany prezent/zaproszenie jest uzasadnione.
- 4.2. Dozwolone jest przyjmowanie i wręczanie drobnych prezentów korporacyjnych (kalendarze, długopisy, gadżety z logo).
- 4.3. Dozwolone jest w wyjątkowych sytuacjach (okres Świąt Bożego Narodzenia, Jubileusze) przyjmowanie i wręczanie drobnych prezentów upominkowych.
- 4.4. Dozwolone są spotkania służbowe (śniadania, lunchy, kolacje) z klientami i partnerami SEFAKO S.A., które organizowane są w celu budowania i podtrzymywania relacji biznesowych.
- 4.5. Polityka nie obejmuje zaproszeń, jakie pracownicy otrzymują od klientów i partnerów Spółki lub, które im wręczają na spotkania i wydarzenia związane z realizacją zadań służbowych, takich jak: spotkania inicjujące i kończące kontrakty, próby wodne, kamienie milowe.
- 4.6. Dozwolone są zaproszenia na szkolenia, konferencje, wydarzenia prowadzone przez wręczającego, jeżeli tematyka jest ściśle związana z zakresem obowiązków służbowych. Uczestnictwo w wydarzeniach wymaga każdorazowo zgody przełożonego.
- 4.7. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyjęcia i wręczenia upominku należy kierować się zasadą uczciwych zamiarów (okoliczności, faktu, charakteru upominku, który ma na celu wzmacnianie relacji biznesowych).
- 4.8. Niedozwolone jest przyjmowanie i wręczanie upominków w formie pieniężnej lub ekwiwalentu pieniężnego oraz upominków, które są niestosowne i zobowiązujące.
- 4.9. Niedozwolone jest przyjmowanie i wręczanie upominków, które mogą spowodować powstanie konfliktu interesów.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Wszyscy pracownicy i przedstawiciele Spółki zobowiązani są do przestrzegania Polityki oraz postępowania zgodnie z jej przepisami.