

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nowa strona www i intranet z Systemem Zarządzania Treścią (CMS) dla FABRYKI KOTŁÓW SEFAKO S.A.

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający: FABRYKA KOTŁÓW „SEFAKO” S.A.

Strona internetowa: www.sefako.pl

Data wydania zapytania: 07.10.2025r.

Termin składania ofert: 14.11.2025r.

Osoba prowadząca zapytanie: Roksana Kwiecień, roksana.kwiecien@sefako.pl,

tel. 502-045-265

Osoba kontaktowa w sprawach technicznych : Krzysztof Stroiński, krzysztof.stroinski@sefako.pl, tel. 509-676-082

Ważność oferty: minimum 60 dni od daty złożenia

1. CEL I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Opis zamawiającego

SEFAKO S.A. to firma działająca w sektorze przemysłowym, poszukująca wykonawcy do kompleksowego zaprojektowania i wdrożenia nowych rozwiązań cyfrowych.

1.2 Cel projektu

Celem projektu jest zaprojektowanie, wdrożenie oraz zapewnienie trwałego mechanizmu obsługi i rozwoju oficjalnej strony internetowej SEFAKO S.A. wraz z intranetem, opartych o System Zarządzania Treścią (CMS), umożliwiające:

- elastyczne zarządzanie każdym elementem treści
- łatwe skalowanie o kolejne funkcjonalności i podstrony
- zapewnienie wsparcia technicznego oraz ciągłego utrzymania

Rozwiązanie powinno być zgodne z:

- aktualnymi trendami technologicznymi
- wymaganiami prawnymi (RODO, dostępność cyfrowa)
- standardami bezpieczeństwa i wydajności
- założeniami długoterminowego SLA

Wymagania funkcjonalne/ Panel administracyjny:

Strona musi być wykonana w taki sposób, aby umożliwiała Zamawiającemu samodzielną edycję wszystkich elementów bez konieczności angażowania Wykonawcy.

W szczególności:

- możliwość zmiany treści i grafiki
- możliwość zmiany kolorystyki strony (np. kolorów nagłówków, przycisków, tła)
- możliwość zmiany układu graficznego, czcionek, stylów i zdjęć w dowolnym miejscu
- możliwość zmiany układu elementów na stronie (np. kolejności i wyglądu kafelków, bloków treści, sliderów i bannerów)
- możliwość samodzielnego dodawania, edytowania i usuwania podstron
- możliwość zarządzania menu i nawigacją
- możliwość dodawania/zmiany formularzy kontaktowych
- możliwość dodawania pop-upów
- możliwość dodawania, edytowania alertów systemowych, zgód RODO
- możliwość tworzenia landing page'y do kampanii marketingowych
- możliwość dostępu i podglądu do statystyk odwiedzin na stronie

Wymagane jest zastosowanie intuicyjnego edytora wizualnego, który nie wymaga znajomości programowania i pozwala administratorom Spółki na łatwe wprowadzanie zmian.

1.3 Zakres ogólny**Strona WWW:**

- Publiczny serwis korporacyjny z sekcjami informacyjnymi
- System aktualności i komunikacji zewnętrznej
- Sekcja kariery z ofertami pracy
- Galerie multimedialnych
- Dedykowany landing page dla SEFAKO POWERTERM
- Strefa logowania do wiadomości dla akcjonariuszy
- Strefa rejestracji ofert sprzedaży i zakupu

Intranet:

- Platforma do zarządzania wiedzą i dokumentami
- System komunikacji wewnętrznej (newsletter, aktualności, forum)
- Możliwość integracji z innymi systemami informatycznymi spółki (SSO)

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC I FUNKCJONALNOŚCI

2.1 Projekt graficzny i UX/UI

Wymagania projektowe:

- **Koncepcje:** Minimum 3 wstępne koncepcje strony głównej i kluczowych podstron (zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przekazania własnej szaty graficznej oraz współpracy z grafikiem zamawiającego).
- **Responsive Web Design (RWD):** Nowoczesna, w pełni responsywna szata graficzna (podejście mobile-first)
- **Dostępność cyfrowa:** Projektowanie i wdrożenie zgodne z WCAG 2.1 AA, w tym:
 - Odpowiednie kontrasty kolorów
 - Nawigacja klawiaturą
 - Atrybuty ARIA
- **Design system:** Kompletna biblioteka komponentów (UI kit), siatki projektowe, typografia, warianty dla www i intranetu

2.2 Funkcjonalności strony WWW

Wykaz podstron i modułów:

1. Strona główna – dynamiczna, z modułem aktualności.
2. Sekcje informacyjne (O firmie, Historia, Zarząd, Misja itp.).
3. Sekcja „Aktualności i komunikaty” – kategoryzacja, tagi, archiwum.
4. Sekcja „Kariera” – oferty pracy, filtracja, formularz aplikacyjny zgodny z RODO.
5. Galeria multimediów – zdjęcia, wideo, dokumenty do pobrania.
6. Dedykowany landing page dla produktów i działań promowanych - zoptymalizowany pod konwersję, z możliwością A/B testów.
7. Strefa dla akcjonariuszy – logowanie, repozytorium dokumentów, powiadomienia.
8. Formularze kontaktowe – walidacja, zabezpieczenia antyspamowe, rejestr zgód RODO.
9. Formularz zapytania ofertowego
10. Integracje – social media, analityka (GA4, Tag Manager), SEO.

System zarządzania treścią (CMS):

- Intuicyjny i bezpieczny interfejs administracyjny
- Preferowane rozwiązania: WordPress, Strapi, Sanity lub autorskie
- Pełna dokumentacja i uzasadnienie wyboru technologii

Funkcjonalności podstawowe:

- **Wersje językowe:** PL, EN, UKR z możliwością rozbudowy o kolejne języki
- **Formularze kontaktowe:**
 - Walidacja po stronie klienta i serwera
 - Ochrona antyspamowa
 - Logowanie zdarzeń

- Zgodność z RODO (zgody, klauzule)
- **Integracje social media:**
 - Linki do profili społecznościowych
 - Osadzenia treści
- **System aktualności/ogłoszeń:**
 - Kategoryzacja treści
 - System tagów
 - Archiwum

Multimedia i treści:

- **Galerie zdjęć** z możliwością organizacji w kategorii
- **Osadzenia wideo** (YouTube)
- **Optymalizacja obrazów** (WebP, lazy-load)
- **Sekcja Kariera:**
 - Publikowanie ofert pracy
 - System filtrów
 - Formularz aplikacyjny z klauzulami RODO
- **Zarządzanie plikami:**
 - Dokumenty PDF, DOC, XLS
 - Katalogi i certyfikaty
 - System wersjonowania

Dedykowany landing page:

- **SEFAKO POWERTERM** - konwertujący landing page
- Nowe produkty i projekty Spółki
- Możliwość przeprowadzania testów A/B
- Zoptymalizowany pod kątem konwersji

Analityka i SEO:

- Integracja z Google Analytics 4
- Wdrożenie Google Tag Manager

2.3 Funkcjonalności intranetu

Wykaz modułów:

1. Zarządzanie wiedzą – baza artykułów, kategorie, wyszukiwarka.
2. Repozytorium dokumentów – system wersjonowania, prawa dostępu – kategoryzacja pod względem treści, celu)
3. System komunikacji wewnętrznej – aktualności, newsletter, forum, komunikator.
4. Zarządzanie użytkownikami – role, uprawnienia, integracja z Active Directory/SSO.
5. Integracje systemowe – API, deep-linki do systemów spółki.
6. Panel administracyjny – audyt, zarządzanie treściami i użytkownikami.

Zarządzanie użytkownikami:

- System rejestracji pracowników
- Role i uprawnienia użytkowników
- **Preferowana integracja z Active Directory/LDAP/SSO (SAML/OAuth2)**

Zarządzanie wiedzą:

- Baza artykułów z kategoriami
- **Wyszukiwarka pełnotekstowa** z sugestiami
- System tagów i metadanych

Repozytorium dokumentów:

- System uprawnień do dokumentów
- Metadane dokumentów
- Dziennik zmian

Komunikacja wewnętrzna:

- **Aktualności wewnętrzne** z możliwością targetowania grup
- **Newsletter wewnętrzny:**
 - Segmentacja odbiorców
 - Harmonogram automatycznych wysyłek
 - Czat/komunikator wewnętrzny
- **Forum dyskusyjne:**
 - Tematy dyskusyjne
 - System moderacji
 - Powiadomienia

Integracje systemowe:

- Możliwość wywołania innych systemów spółki z poziomu intranetu
- Linki kontekstowe/SSO/deep-linki
- API dla integracji z zewnętrznymi systemami

Panel administracyjny:

- Zarządzanie wszystkimi treściami
- Administracja użytkownikami i uprawnieniami
- **System audytu:** logi działań administratorów i użytkowników

2.4 Wymagania technologiczne i środowiskowe

Hosting i infrastruktura:

- **Propozycja rozwiązania hostingowego:**
 - Serwer dedykowany, VPS lub rozwiązanie chmurowe
 - Porównanie opcji z kosztami miesięcznymi
 - Analiza skalowalności
- **Certyfikat SSL:** Wdrożenie, wymuszenie HTTPS, HSTS

Zgodność prawna:

- **RODO:** Pełna zgodność z przepisami o ochronie danych
- **Polityka prywatności i cookies:**
 - CMP (Consent Management Platform)
 - System zgód
 - Rejestrowanie podstaw prawnych

Wydajność i SEO:

- **PageSpeed:** Minimum 90/100 (mobile i desktop) dla kluczowych szablonów
- **Core Web Vitals:**
 - $LCP \leq 2,5$ s
 - $CLS \leq 0,1$
 - $INP \leq 200$ ms

Bezpieczeństwo:

- **Ochrona przed włamaniami:** WAF, hardening serwera
- **Antyspam:** honeypot/reCAPTCHA
- **Backupy:** Określenie RPO/RTO, automatyzacja
- **Aktualizacje bezpieczeństwa:** Regularne update'y
- **Dostęp administratora poprzez VPN lub uwierzytelnienie dwuskładnikowe**

3. WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE I KRYTERIA AKCEPTACJI

3.1 Dostępność cyfrowa

- **Spełnienie standardu WCAG 2.1 AA**
- Dostarczenie checklisty zgodności + raport poprawek

3.2 Wydajność

- **Core Web Vitals** dla kluczowych szablonów:

- LCP (Largest Contentful Paint) $\leq 2,5$ s
- CLS (Cumulative Layout Shift) $\leq 0,1$
- INP (Interaction to Next Paint) ≤ 200 ms
- **PageSpeed Insights:** Minimum 90/100 na mobile i desktop dla stron:
 - Strona główna
 - Lista aktualności
 - Pojedynczy artykuł
 - Sekcja kariera
 - Landing page POWERTERM

3.3 Bezpieczeństwo

- **Testy bezpieczeństwa:** OWASP ASVS poziom podstawowy
- **Skan podatności** przed wdrożeniem produkcyjnym
- **System backupów** z testami odtwarzania

3.4 Zgodność przeglądarek

- **Desktop:** Najnowsze 2 wersje Chrome, Firefox, Safari, Edge
- **Mobile:** iOS Safari, Android Chrome

3.5 Niezawodność

- **Dostępność serwisów:** $\geq 99,5\%$ miesięcznie (po wdrożeniu produkcyjnym)
- **Monitoring:** 24/7 z alertingiem

3.6 Migracja treści

- **Po stronie Wykonawcy:** Migracja istniejących treści www (zakres do uzgodnienia)
- **Po stronie Zamawiającego:** Dostarczenie finalnych treści i materiałów

4. WSPARCIE, UTRZYMANIE I PRZEKAZANIE

4.1 Szkolenia

- **Dla redaktorów i administratorów** (online/stacjonarne)
- **Materiały:** Nagrania instruktażowe + dokumentacja PDF

4.2 Dokumentacja

- **Techniczna:** Architektura, konfiguracje, procedury CI/CD
- **Użytkowa:** Podręcznik obsługi CMS
- **Prawna:** Instrukcje RODO/cookies

4.3 Gwarancja i wsparcie

- **Gwarancja:** Minimum 12 miesięcy na wady i usterki
- **Czasy reakcji:**
 - Krytyczne: 4h reakcji / 24h naprawa
 - Wysokie: 8h reakcji / 48h naprawa
 - Średnie: 16h reakcji / 72h naprawa
- **SLA (opcjonalnie):** Umowa na utrzymanie i rozwój

4.4 Prawa autorskie i przekazanie

- **Przeniesienie praw:** Kod źródłowy i projekty graficzne na Zamawiającego
- **Repozytorium:** Pełne repozytorium z historią git
- **Dostęp:** Wszystkie klucze i hasła dostępowe

4.5 Monitoring

- **Konfiguracja monitoringu:** Uptime, błędy, logi
- **Alerting:** E-mail/Slack dla krytycznych zdarzeń

5. WSPÓŁPRACA

5.1 Założenia współpracy - strona Zamawiającego

- **Kontakt:** Wskazanie właściciela produktu (PO) i osób decyzyjnych
- **Harmonogram:** Ustalenie ram czasowych i harmonogramu realizacji
- **Materiały:** Dostarczenie logo/brandbook, treści, multimediów
- **Dostęp:** Do obecnych systemów, domen, infrastruktury
- **SLA akceptacji:** Maksymalnie 5 dni robocze na akceptację deliverable'ów
- **Change requests:** Procedura zmian zakresu (opis → wycena → akceptacja)

6. WYMOGI FORMALNE OFERTY

6.1 Zawartość oferty

Część merytoryczna:

1. **Opis proponowanego rozwiązania:**
 - Architektura techniczna
 - Wybrane technologie z uzasadnieniem
 - Proponowany CMS z argumentacją
2. **Portfolio i referencje:**
 - Realizacje porównywalne (preferowane: firmy produkcyjne/przemysłowe)
 - Studia przypadków z wynikami

3. Zespół projektowy:

- Skład zespołu i role
- Doświadczenie kluczowych osób:
 - Project Manager
 - UX/UI Designer
 - Developer (Frontend/Backend)

4. Harmonogram szczegółowy:

- Etapy i kamienie milowe
- Założenia i zależności
- Ścieżka krytyczna projektu

Część finansowa:**5. Kosztorys szczegółowy:**

- Cena całkowita z VAT
- Podział na etapy: projekt → wdrożenie → testy → go-live → szkolenia → gwarancja
- Osobno: SLA/utrzymanie (opcjonalnie)

6. Warunki płatności:

- Proponowany model rozliczeń
- Sugerowane: 30% po podpisaniu umowy / 40% po UAT / 30% po go-live

Część organizacyjna:**7. Wsparcie i utrzymanie:**

- Zakres opieki powdrożeniowej
- Warunki umowy SLA
- Cennik prac dodatkowych

8. Terminy realizacji:

- Deklarowany termin rozpoczęcia
- Termin zakończenia z buforem
- Dostępność zespołu

6.2 Forma i sposób składania ofert

- **Format:** Dokument PDF + załączniki
- **Dodatkowe materiały:** Link do repozytorium demo (opcjonalnie)
- **Ważność oferty:** Minimum 60 dni od daty złożenia
- **Termin składania:** do 14.11.2025r.
- **Sposób złożenia:** Przesłanie na adres mailowy: krzysztof.stroinski@sefako.pl, roksana.kwiecien@sefako.pl

6.3 Kontakt i zapytania w sprawach technicznych:

- **Osoba kontaktowa:** Kierownik Działu Systemów Informatycznych
Krzysztof Stroński, krzysztof.stroinski@sefako.pl, tel. 509-676-082

7. INFORMACJE DODATKOWE

7.1 Zastrzeżenia

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - Odrzucenia wszystkich ofert bez podania przyczyny
 - Prowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami
 - Zmiany zakresu projektu przed podpisaniem umowy

7.2 Koszty przygotowania oferty

- Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi oferent
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione koszty

7.3 Postępowanie z ofertami

- Wszystkie złożone oferty pozostają własnością oferentów
- Zamawiający zobowiązuje się do poufnego traktowania informacji
- Wynik postępowania zostanie zakomunikowany wszystkim oferentom